



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2023-893

Vk-rahoituksen käyttö/Osaamisen kehittämisen toimintamalli Kainuun hyvinvointialueella

Toimialue: Tuotannon hallinto- ja tukipalvelut

Kuvaa, miten ehdotus liittyy järjestämissuunnitelmaan:

Organisaation veto- ja pitovoimaa lisätään kehittämällä osaamista, johtamista ja työviihtyvyyttä

Urapolkujen, työkierron ja työssä oppimisen uudistaminen

Osaamisen jatkuva kehittäminen

Työntekijälähtöisyys parantaa hyvinvointialueen pito- ja vetovoimaa.

Asetuksen kriteeri/-t (numeerinen tieto 1-10):

2. palveluketjujen ja -kokonaisuuksien sekä niitä koskevan tiedolla johtamisen kehittämiseen, 3. digitaalisten ja etäpalvelujen sekä muiden palvelukanavaratkaisujen suunnitteluun ja toteutukseen, 7. henkilöstön riittävyteen, saatavuuteen, työnjakoon ja osaamiseen liittyvään kehittämiseen, 8. johtamisen, esimiestyön sekä työhyvinvoinnin edistämiseen.

Käyttökohde: Osaamisen kehittämisen toimintamalli Kainuun hyvinvointialueella.

Tavoitteet:

Organisaation osaamisen johtamisen vahvistaminen, tulevaisuuden osaamisen ennakoinnin kehittäminen, esihenkilöiden osaamisen kehittäminen osaamistarpeiden arviointiin, osaamistarpeiden kokoamisen kehittäminen.

Keskeiset toimenpiteet:

Osaamisen kehittämisen työryhmän toiminnan määrittely ja käynnistäminen, esihenkilöiden osaamisen vahvistaminen osaamistarpeiden arviointiin ja osaamisen kehittämiseen, osaamistarpeiden kokoamismallin päivittäminen, hyvinvointialueen osaamisen kehittämisen mallin päivittäminen, palkataan suunnittelija tämän vakiinnuttamisrahaesityksen toteuttamiseen, osaamisen varmistaminen vakiointimallien kehittäminen, muutosten käyttöönotto ja jalkauttaminen.

Vaikutukset/ vaikuttavuus (taloudelliset ja muut vaikutukset/aikajänne):

Osaamisen kehittämisen toimintamalli uudistuu, esihenkilöiden osaaminen vahvistuu, osaamisen kehittämisen mallit vakioituvat, työntekijöiden osaamisen jakaminen organisaatiossa yli yksikkörajojen kehittyy.

Toteutuksen riskit:

Aikataulu, suunnittelijan saaminen riittävän nopeasti vuoden hankkeelle, monia hankkeita ja projekteja samanaikaisesti (esihenkilöiden työajan riittävyys tähän hankkeeseen sitoutumiseen).

Kustannusarvio/vuosi: Suunnittelijan palkka 57 000€ + ulkopuolinen kouluttaja kahteen koulutukseen 3000€.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Kokonaiskustannukset: 60000€.

Henkilöstö-resurssi (HTV/aika): 1 htv koko toteutusajalle.

Toteutus-aika (kk/vuosi - kk/vuosi): 1.2.2025 - 31.12.2025.

Vastuuhenkilö: Tiina Veijola

Päätösesitys: Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt 10.12.2024 ehdotuksen ja esittää sen vt. hyvinvointialuejohtajan hyväksyttäväksi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 21

Aluehallitus 8.5.2023 § 123 Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamis- ja kehittämisraha w. 2023 - 2025

Päätös

Hyväksyn ehdotuksen.

Tiedoksi

Tuotannon hallinto- ja tukipalveluiden toimialuejohtaja, henkilöstöjohtaja, järjestämisjohtaja, kehittämisjohtaja, kehittämissihteeri

Allekirjoitus

Timo Halonen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 12.12.2024 klo 10:18. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 67

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma-pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).